

**TERMA RUJUKAN\***

**GERAN BUKU KHAS FAKULTI PERNIAGAAN DAN EKONOMI 2024  
(FACULTY OF BUSINESS AND ECONOMICS SPECIAL BOOK GRANT)**

<b>PENGENALAN</b>	Geran Buku Khas Fakulti Perniagaan dan Ekonomi diperkenalkan bertujuan untuk membantu Staf Akademik di FPE meningkatkan penerbitan dan penghasilan buku.	
<b>SYARAT &amp; PERATURAN PERMOHONAN</b>	<p>Setiap pemohon perlu mematuhi syarat-syarat berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permohonan terbuka kepada semua kakitangan akademik di FPE.</li> <li>2. Ketua Projek (PI) yang aktif boleh menyertai sebagai ahli projek tetapi bukan sebagai PI bagi permohonan baru.</li> <li>3. Setiap permohonan perlu memenuhi terma rujukan yang ditetapkan dan dinilai oleh Jawatankuasa Penilai yang dilantik oleh Fakulti. Keputusan Jawatankuasa Penilai adalah muktamad.</li> <li>4. Ahli projek mestilah tidak melebihi lima (5) orang termasuk Ketua projek.</li> <li>5. Staf berkontrak yang memohon sebagai PI mesti melantik sekurang-kurang satu (1) staf akademik tetap sebagai PI pengganti.</li> <li>6. Pengarang pertama/koresponden dan majoriti pengarang bersama mesti dari staf akademik atau pelajar FPE.</li> </ol>	
<b>TEMPOH PROJEK PENYELIDIKAN</b>	Tempoh maksimum yang dibenarkan adalah selama <b>12 bulan sahaja dengan pertimbangan satu (1) kali pelanjutan dengan maksimum enam (6) bulan sahaja.</b>	
<b>DANA PERUNTUKAN</b>	Berdasarkan jumlah peruntukan yang ditawarkan kepada setiap permohonan. Dana siling adalah sebanyak <b>RM10,000/projek.</b>	
<b>PERATURAN KEWANGAN</b>	<b>Vot 27000</b> Bekalan dan Bahan Penyelidikan	Perbelanjaan bagi pembelian bekalan/bahan yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja.

	<p><b>Vot 29000</b> Perkhidmatan Ikhtisas</p>	<p>Meliputi lain-lain perkhidmatan seperti pembayaran honorarium kepada pembantu bagi kerja-kerja jangka pendek.</p> <p>Boleh digunakan bagi pembayaran kos yuran penerbitan, caj <i>proofreading</i>, caj <i>typesetting</i> dan tertakluk kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan.</p>
<p><b>LAPORAN PROJEK PENYELIDIKAN</b></p>	<p><b>Laporan Kemajuan &amp; Laporan Akhir</b></p>	<p><b>1. Laporan Kemajuan</b></p> <p>Laporan Kemajuan fizikal dan perbelanjaan projek perlu dikemukakan ke Pejabat Timbalan Dekan (Penyelidikan) setiap <b>enam (6) bulan</b>.</p> <p><b>2. Laporan Akhir</b></p> <p>Laporan Akhir Penyelidikan perlu dikemukakan ke Pejabat Timbalan Dekan (Penyelidikan) dalam <b>tempoh tiga (3) bulan selepas tarikh tamat projek</b>.</p>
<p><b>HASIL PENYELIDIKAN</b></p>	<p>Bagi setiap peruntukan yang diagihkan, program/projek mestilah menghasilkan sekurang-kurangnya <b>satu (1) penerbitan buku</b> yang diterbitkan oleh <b>Penerbit Antarabangsa</b> atau <b>Penerbit yang diiktiraf oleh Majlis Penerbitan Ilmiah Malaysia (MAPIM)</b>.</p> <p>Penghargaan kepada Geran Buku Khas Fakulti mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan.</p> <p><b>Templat Penghargaan:</b> <i>"We would like to acknowledge financial support provided by the Faculty of Business and Economics Special Book Grant: UMGXXXX-2024"</i></p> <p>Kegagalan Ketua Penyelidik dalam mengemukakan bukti penerbitan yang terhasil daripada peruntukan ini akan menjejaskan peluang peruntukan penyelidikan daripada Fakulti pada masa akan datang.</p> <p>Bukti penerimaan atau kontrak penerbitan perlu dikemukakan kepada Pejabat Timbalan Dekan (Penyelidikan) selewat-lewatnya dalam tempoh 24 bulan selepas tempoh tamat geran.</p>	

	Setiap projek hendaklah <b>mengemukakan satu (1) salinan <i>hardcopy</i></b> buku yang telah diterbitkan kepada Pejabat Timbalan Dekan (Penyelidikan).
<b>IMPAK PENYELIDIKAN</b>	Setiap projek penyelidikan yang dicadangkan hendaklah mempunyai impak kepada ilmu (penemuan/teori baru), industri dan/atau masyarakat. Ketua Penyelidik perlu menyatakan impak yang dijangka daripada penyelidikan masing-masing (tidak melebihi 5 baris ayat).
<b>ETIKA PENYELIDIKAN</b>	Semua penyelidikan yang dijalankan oleh kakitangan dan pelajar universiti yang melibatkan peserta manusia dan penggunaan subjek haiwan vertebrata mesti dirujuk kepada jawatankuasa etika yang bersesuaian.  Permohonan Etika Penyelidikan adalah <b>diwajibkan</b> bagi yang menggunakan data primer.

Dikemaskini pada: 13 Mac 2024.

\* Tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa.

**TERM OF REFERENCE\***

**FACULTY OF BUSINESS AND ECONOMICS SPECIAL BOOK GRANT (GBKF) 2024  
(GERAN BUKU KHAS FAKULTI PERNIAGAAN DAN EKONOMI)**

<b>INTRODUCTION</b>	The Faculty of Business and Economics Special Book Grant <b>(GBKF)</b> is introduced to assist academic staff in FBEC to increase publication and production of books.	
<b>APPLICATION TERMS &amp; REGULATIONS</b>	<p>Each applicant must follow the following terms:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Application is open to all academic staff in FBEC.</li> <li>2. Active Principal Investigators (PI) may apply to join as team members but not as PI for new applications.</li> <li>3. Each application must follow the terms of reference set and evaluated by the Evaluation Committee, appointed by Faculty. The Evaluation Committee's decision is final.</li> <li>4. The number of project team members must not exceed five (5), including PI.</li> <li>5. <b>Contract academic staff applying for PI must appoint at least one (1) PERMANENT academic staff</b> as the next assigned PI.</li> <li>6. First/Corresponding Author and majority of the Co-Authors must be academic staff or students of FBEC.</li> </ol>	
<b>RESEARCH PROJECT DURATION</b>	The maximum project duration allowed is only for <b>12 months</b> ; with consideration for <b>one (1) extension, up to a maximum of six (6) months only</b> .	
<b>FUND ALLOCATION</b>	The amount of funding for each eligible and approved book grant is <b>up to RM10,000</b> .	
<b>SCOPE OF FUNDING</b>	<b>Vote 27000</b> Research Materials and Supplies	Cover expenses for materials/ supplies purchase or procurement related to research.
	<b>Vote 29000</b> Professional Services	<p>Cover expenses for other services such as payment of honorariums to assistants for short-term work.</p> <p>Can be used for payment of publication fees, proofreading charges, typesetting fee; subject to the terms &amp; conditions stipulated.</p>

<p><b>RESEARCH PROJECT REPORT</b></p>	<p><b>Progress Report &amp; Final Report</b></p>	<p><b>1. Progress Report</b></p> <p>Progress Report and project expenditures (hardcopy) must be submitted to Deputy Dean (Research) office <b>every six (6) months</b>.</p> <p><b>2. Final Report</b></p> <p>Final Report (hardcopy) must be submitted to the Deputy Dean (Research) office within three (3) months after the project's end date.</p>
<p><b>RESEARCH OUTPUT</b></p>	<p>For every allocation distributed, the project must produce <b>at least one (1) book publication</b> published by an <b>International Publisher</b> or a <b>Publisher recognized by the Malaysian Scholarly Publishing Council (MAPIM)</b>.</p> <p>Acknowledgement of the GBKF must be clearly stated in every publication as follows:</p> <p><b>Example:</b> <i>"We would like to acknowledge financial support provided by the Faculty of Business and Economics Special Book Grant: UMGXXXX-2024"</i></p> <p>Non-fulfilment by the Principal Investigator to submit proof of publication resulted from this grant allocation may affect their Faculty's research funding opportunities in future.</p> <p>Proof of acceptance or contract of the publication must be submitted to the Deputy Dean (Research) office within 24 months after the grant ends.</p> <p>Every project <b>must submit one (1) hardcopy of the published book</b> to the Deputy Dean (Research) office.</p>	
<p><b>RESEARCH IMPACT</b></p>	<p>Every proposed research project should have an impact on knowledge (new findings/ theories), industry, and/ or society. Principal Investigator need to mention their expected research impact. (not exceeding 5 lines of text)</p>	
<p><b>RESEARCH ETHICS</b></p>	<p>All research conducted by university staff and students involving human participants and the use of vertebrate animal subjects must be referred to the appropriate ethics committee.</p> <p>Research Ethics application is <b>mandatory</b> for research using primary data.</p>	

Updated: 13 March 2024.

\* Subject to change from time to time.