

TERMA RUJUKAN*

**GERAN PENYELIDIKAN KHAS FAKULTI PERNIAGAAN DAN EKONOMI 2024
(FACULTY OF BUSINESS AND ECONOMICS SPECIAL RESEARCH GRANT)**

PENGENALAN	Geran Penyelidikan Khas Fakulti Perniagaan dan Ekonomi diperkenalkan bertujuan untuk membantu Staf Akademik di FPE meningkatkan aktiviti/hasil penyelidikan.	
SYARAT & PERATURAN PERMOHONAN	<p>Setiap pemohon perlu mematuhi syarat-syarat berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permohonan terbuka kepada semua kakitangan akademik di FPE. 2. Ketua Projek (PI) yang aktif boleh menyertai sebagai ahli projek tetapi bukan sebagai PI bagi permohonan baru. 3. Setiap permohonan perlu memenuhi terma rujukan yang ditetapkan dan dinilai oleh Jawatankuasa Penilai yang dilantik oleh Fakulti. Keputusan Jawatankuasa Penilai adalah muktamad. 4. Ahli Projek mestilah tidak melebihi lima (5) orang termasuk Ketua Penyelidik. 5. Setiap pemohon yang berstatus kontrak perlu menamakan sekurang-kurangnya seorang Penyelidik Bersama bertaraf TETAP di Universiti Malaya sebagai PI pengganti. 6. Pengarang pertama dan kebanyakan pengarang bersama mesti dari staf akademik atau pelajar FPE. 	
TEMPOH PROJEK PENYELIDIKAN	Tempoh maksimum yang dibenarkan adalah selama 12 bulan sahaja dengan pertimbangan satu (1) kali pelanjutan dengan maksimum enam (6) bulan sahaja.	
DANA PERUNTUKAN	Berdasarkan jumlah peruntukan yang ditawarkan kepada setiap permohonan. Dana siling adalah sebanyak RM20,000 bagi setiap projek.	
PERATURAN KEWANGAN	<p>Vot 11000 Upah & Elaun untuk Penolong Penyelidik (RA) / Penolong Penyelidik Siswazah (GRA) sahaja</p>	<p>Upah dan elaun untuk membiayai RA/GRA dengan siling upah yang dibenarkan mengikut Garis Panduan Pelantikan Penolong Penyelidik Universiti Malaya.</p> <p>Siling upah & elaun hanya dibenarkan sebanyak RM2,000 sebulan.</p>

	Vot 21000 Perjalanan dan Pengangkutan (40% maksima)	Perbelanjaan perjalanan untuk menjalankan kerja lapangan / persidangan dalam negara sahaja.
	Vot 24000 Sewaan	Sewaan hanya dibenarkan untuk ruang, peralatan, pengangkutan dan barangan lain yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan.
	Vot 27000 Bekalan dan Bahan Penyelidikan	Perbelanjaan bagi pembelian bekalan/bahan yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja.
	Vot 28000 Baik pulih kecil dan Ubahsuai	Perbelanjaan bagi penyelenggaraan peralatan sedia ada untuk memulakan projek penyelidikan.
	Vot 29000 Perkhidmatan Ikhtisas	Meliputi lain-lain perkhidmatan seperti pembayaran honorarium kepada pembantu bagi kerja-kerja jangka pendek di makmal/lapangan. Digunakan bagi pembayaran kos yuran penerbitan dan tertakluk kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan.
LAPORAN PROJEK PENYELIDIKAN	Laporan Kemajuan & Laporan Akhir	<p>1. Laporan Kemajuan</p> <p>(1) Laporan Kemajuan fizikal dan perbelanjaan projek perlu dikemukakan ke Pejabat Timbalan Dekan (Penyelidikan) setiap enam (6) bulan.</p> <p>2. Laporan Akhir</p> <p>(1) Laporan Akhir Penyelidikan perlu dikemukakan ke Pejabat Timbalan Dekan (Penyelidikan) dalam tempoh tiga (3) bulan selepas tarikh tamat projek.</p>
HASIL PENYELIDIKAN	Setiap projek mestilah menghasilkan sekurang-kurangnya satu (1) artikel dalam jurnal berindeks Web of Science (WoS) atau Scopus. Setiap projek mestilah mengadakan sekurang-kurangnya satu (1) kali sesi pembentangan/seminar dengan menjemput pihak pemegang taruh daripada industri/kerajaan/antarabangsa	

	<p>Penghargaan kepada Geran Penyelidikan Khas Fakulti mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan.</p> <p>Contoh Penghargaan: <i>"We would like to acknowledge financial support provided by the Faculty of Business and Economics Special Research Grant: UMGXXXX-2024"</i></p> <p>Kegagalan Ketua Penyelidik dalam mengemukakan bukti penerbitan yang terhasil daripada peruntukan ini akan menjejaskan peluang peruntukan penyelidikan daripada Fakulti pada masa akan datang.</p> <p>Bukti penerimaan penerbitan perlu dikemukakan kepada Pejabat Timbalan Dekan (Penyelidikan) setelah diterima/diterbitkan selewat-lewatnya dalam tempoh 24 bulan selepas tempoh tamat geran.</p>
IMPAK PENYELIDIKAN	<p>Setiap projek penyelidikan yang dicadangkan hendaklah mempunyai impak kepada ilmu (penemuan/teori baru), industri dan/atau masyarakat. Ketua Penyelidik perlu menyatakan impak yang dijangka daripada penyelidikan masing-masing (tidak melebihi 5 baris ayat).</p>
ETIKA PENYELIDIKAN	<p>Semua penyelidikan yang dijalankan oleh kakitangan dan pelajar universiti yang melibatkan peserta manusia dan penggunaan subjek haiwan vertebrata mesti dirujuk kepada jawatankuasa etika yang bersesuaian.</p> <p>Permohonan Etika Penyelidikan adalah diwajibkan bagi penyelidikan yang menggunakan data primer.</p>

Dikemaskini pada: 13 Mac 2024.

* Tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa.

TERM OF REFERENCE*

**FACULTY OF BUSINESS AND ECONOMICS SPECIAL RESEARCH GRANT (GPKF) 2024
(GERAN PENYELIDIKAN KHAS FAKULTI PERNIAGAAN DAN EKONOMI)**

INTRODUCTION	The Faculty of Business and Economics Special Research Grant (GPKF) is introduced to assist academic staff in FBEC to improve their research activities/output.	
APPLICATION TERMS & REGULATIONS	<p>Each applicant must follow the following terms:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Application is open to all academic staff in FBEC. 2. Active Principal Investigators (PI) may apply to join as team members but not as PI for new applications. 3. Each application must follow the terms of reference set and evaluated by the Evaluation Committee, appointed by the Faculty. The Evaluation Committee's decision is final. 4. The number of project team members should not exceed five (5), including PI. 5. Contract academic staff applying for PI must appoint at least one (1) PERMANENT academic staff as the next assigned PI. 6. First/Corresponding Author and majority of the Co-Authors must be academic staff or students of FBEC. 	
RESEARCH PROJECT DURATION	The maximum project duration allowed is 12 months ; with consideration for one (1) extension, up to a maximum of six (6) months only .	
FUND ALLOCATION	The amount of funding for each eligible and approved research grant is up to RM20,000 .	
SCOPE OF FUNDING	Vote 11000 Wages and Allowance for Research Assistant (RA) / Graduate Research Assistant (GRA)	Salary and wages of appointed RA/ GRA ceiling with ceiling wages subject to the university's Guidelines on Appointment of Project Assistant/ Research Assistant. The cap for allowed wage ceiling is RM2,000 per month .
	Vote 21000 Travelling and Transportation (maximum 40%)	Cover travel expenses for local fieldwork/ local conference only .
	Vote 24000 Rental	Cover rental for research space, equipment, transportation and other items directly involved in the research .

	<p>Vote 27000 Research Materials and Supplies</p>	Cover expenses for materials/ supplies purchase or procurement related to research.
	<p>Vote 28000 Maintenance and Minor Repair Services</p>	Maintenance cost of existing research equipment during the project is allowed. Once the project has been completed, this cost will not be covered by the grant.
	<p>Vote 29000 Professional Services</p>	Cover expenses for other services such as payment of honorariums to assistants for short-term work in laboratories/ on field. Can be used for payment of publication fees; subject to the terms & conditions stipulated.
RESEARCH PROJECT REPORT	<p>Progress Report & Final Report</p>	<p>1. Progress Report</p> <p>Progress Report and project expenditures (hardcopy) must be submitted to Deputy Dean (Research) office every six (6) months.</p> <p>2. Final Report</p> <p>Final Report (hardcopy) must be submitted to the Deputy Dean (Research) office within three (3) months after the project's end date.</p>
RESEARCH OUTPUT	<p>Each project must produce at least one (1) journal article published in Web of Science (WoS) or Scopus indexed journals.</p> <p>Each project must conduct at least one (1) presentation/ seminar to the stakeholders invited from industry/ government/ civil society/ international organizations.</p> <p>Acknowledgement to the GPKF must be clearly stated in every publication as follows:</p> <p>Example: "We would like to acknowledge financial support provided by the Faculty of Business and Economics Special Research Grant: UMGXXXX-2024"</p> <p>Non-fulfilment by the Principal Investigator to submit proof of publication resulting from this grant allocation may affect their Faculty's research funding opportunities in the future.</p>	

	Proof of publication's acceptance once accepted/ published must be submitted to the Deputy Dean (Research) office within 24 months after the grant ends.
RESEARCH IMPACT	Every proposed research project should have an impact on knowledge (new findings / theories), industry, and / or society. Principal Investigator need to mention their expected research impact.
RESEARCH ETHICS	All research conducted by university staff and students involving human participants and the use of vertebrate animal subjects must be referred to the appropriate ethics committee. Research Ethics application is mandatory for research using primary data.

Updated: 13 March 2024.

* Subject to change from time to time.