UNIVERSITI MALAYA

FAKULTI PERNIAGAAN DAN EKONOMI
Faculty of Business and Economics

TERMA RUJUKAN*

GERAN PENYELIDIKAN KHAS IJAZAH TINGGI (GPKIT) 2024
FAKULTI PERNIAGAAN DAN EKONOMI

<table>
<tr><td>PENGENALAN</td><td colspan="2">Membantu pelajar ijazah kedoktoran untuk menjalankan kerja-kerja penyelidikan kedoktoran di bawah seliaan penyelia masing-masing sebagai PI kepada geran ini mengikut tempoh Graduate On Time (GOT) 42 bulan/7 semester.</td></tr>
<tr><td>SYARAT & PERATURAN PERMOHONAN</td><td colspan="2">Setiap pemohon perlu mematuhi syarat-syarat berikut:

1. Permohonan terbuka kepada semua penyelia dan pelajar ijazah kedoktoran di FPE.
2. Setiap permohonan perlu memenuhi terma rujukan yang ditetapkan dan dinilai oleh Jawatankuasa Penilai yang dilantik oleh Fakulti. Keputusan Jawatankuasa Penilai adalah muktamad.
3. Penyelia yang memohon geran berikut akan dilantik sebagai Ketua Projek.
4. Setiap pelajar layar memohon geran ini HANYA SEKALI sepanjang pengajian selepas lulus Proposal Defense (PD).
5. Ahli Akademik (Penyelia) adalah TIDAK DIBENARKAN menggunakan geran ini untuk projek lain.
6. Tajuk kajian penyelidikan yang akan dijalankan belum pernah mendapat mana-mana tajaan/bantuan kewangan.</td></tr>
<tr><td>TEMPOH PROJEK PENYELIDIKAN</td><td colspan="2">Tempoh maksimum yang dibenarkan adalah mengikut tempoh Graduate On Time (GOT) 42 bulan/7 semester.</td></tr>
<tr><td>DANA PERUNTUKAN</td><td colspan="2">Berdasarkan jumlah peruntukan yang ditawarkan kepada setiap permohonan. Dana siling adalah sebanyak RM5,000.</td></tr>
<tr><td>PERATURAN KEWANGAN</td><td>Vot 11000
Upah & Elaun untuk Penolong Penyelidik (RA) / Penolong Penyelidik Siswazah (GRA) sahaja</td><td>Upah dan elaun untuk membiayai RA/GRA TIDAK DIBENARKAN.</td></tr>
</table>

	Vot 21000 Perjalanan dan Pengangkutan (40% maksima)	Perjalanan dan pengangkutan berkaitan kerja-kerja fieldwork / sampling sahaja yang **DIBENARKAN**. Kos perjalanan bagi tujuan menghadiri konferensi/ seminar/ bengkel/ kolokium untuk membentangkan hasil penyelidikan sama ada dalam atau luar negara adalah **TIDAK DIBENARKAN.**
	Vot 24000 Sewaan	Sewaan hanya dibenarkan untuk ruang, peralatan, pengangkutan dan barangan lain yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan.
	Vot 27000 Bekalan dan Bahan Penyelidikan	Perbelanjaan bagi pembelian bekalan/bahan/data sekunder yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja. Pembelian **SOFTWARE** adalah **DIBENARKAN dengan kelulusan JKICT**.
	Vot 28000 Baik pulih kecil dan Ubahsuai	Perbelanjaan untuk baik pulih, pengubahsuaian kecil terhadap bangunan, makmal, lain-lain peralatan adalah **TIDAK DIBENARKAN.** Kos penyelenggaraan peralatan sedia ada adalah **TIDAK DIBENARKAN**.
	Vot 29000 Perkhidmatan Ikhtisas	Bayaran perkhidmatan dibenarkan adalah termasuk pembayaran percetakan, hiburan dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan. Bayaran yuran seminar adalah **TIDAK DIBENARKAN** Bayaran penggunaan komputer adalah **TIDAK DIBENARKAN** Pembayaran bagi pemprosesan data dan upahan pembanci (enumerator) **TIDAK DIBENARKAN** Pembayaran honararium, jemputan pakar, konsultansi dan yuran ahli jurnal adalah **TIDAK DIBENARKAN**.

		Perkhidmatan khas merangkumi kos menghadiri kursus, program sangkutan jangka pendek (dalam negeri sekali sahaja) untuk mempelajari teknik-teknik khusus yang berkaitan dengan projek penyelidikan adalah **TIDAK DIBENARKAN**.
	Vot 35000 Aksesori dan Peralatan	Pembelian aksesori dan peralatan / aset tetap / harta modal adalah **TIDAK DIBENARKAN**. Pembelian **BUKU** rujukan adalah **TIDAK DIBENARKAN**.
LAPORAN PROJEK PENYELIDIKAN	**Laporan Kemajuan & Laporan Akhir**	**1. Laporan Kemajuan** (1) Laporan Kemajuan fizikal dan perbelanjaan program/projek perlu dikemukakan ke Pejabat Timbalan Dekan (Penyelidikan) setiap **enam (6) bulan.** **2. Laporan Akhir** (1) Laporan Akhir Penyelidikan perlu dikemukakan ke Pejabat Timbalan Dekan (Penyelidikan) dalam tempoh **tiga (3) bulan** selepas tarikh tamat projek.
HASIL PENYELIDIKAN	Ketua Penyelidik mestilah menghasilkan **sekurang-kurangnya satu (1) artikel dalam jurnal berindeks Web of Science (WoS) atau Scopus.** Penghargaan kepada Geran Penyelidikan Khas Ijazah Tinggi (GPKIT XXX-2024) mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan. **Templat Penghargaan:** *"We would like to acknowledge financial support provided by the Faculty of Business and Economics Postgraduate Special Research Grant (GPKIT XXX-2024)"* Kegagalan Ketua Penyelidik dalam mengemukakan bukti penerbitan yang terhasil daripada peruntukan ini akan menjejaskan peluang peruntukan penyelidikan daripada Fakulti pada masa akan datang.	

	Bukti penerimaan penerbitan perlu dikemukakan kepada Pejabat Timbalan Dekan (Penyelidikan) setelah diterima/diterbitkan selewat-lewatnya dalam tempoh 24 bulan selepas tempoh tamat geran.
IMPAK PENYELIDIKAN	Setiap projek penyelidikan yang dicadangkan hendaklah mempunyai impak kepada ilmu (penemuan/teori baru), industri dan/atau masyarakat. Ketua Penyelidik perlu menyatakan impak yang dijangka daripada penyelidikan masing-masing (tidak melebihi 5 baris ayat).
ETIKA PENYELIDIKAN	Semua penyelidikan yang dijalankan oleh kakitangan dan pelajar universiti yang melibatkan peserta manusia dan penggunaan subjek haiwan vertebrata mesti dirujuk kepada jawatankuasa etika yang bersesuaian. Permohonan Etika Penyelidikan adalah **diwajibkan** bagi yang menggunakan data primer.

Dikemaskini pada: 13 Mac 2024.

* tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa.

UNIVERSITI MALAYA

FAKULTI PERNIAGAAN DAN EKONOMI
Faculty of Business and Economics

TERM OF REFERENCE*

FACULTY BUSINESS AND ECONOMICS
POSTGRADUATE SPECIAL RESEARCH GRANT (GPKIT) 2024
(GERAN PENYELIDIKAN KHAS IJAZAH TINGGI FAKULTI PERNIAGAAN DAN EKONOMI)

<table>
<tr><td>INTRODUCTION</td><td colspan="2">Assist doctoral degree students to conduct their doctoral research under the supervision of their respective supervisors as the PI of this grant which follows the Graduate On Time (GOT) period of 42 months/7 semesters.</td></tr>
<tr><td>APPLICATION TERMS & REGULATIONS</td><td colspan="2">Each applicant must follow the following terms:

1. Application is open to all supervisors and doctoral degree students in FBEc.
2. Each application must follow the terms of reference set and evaluated by the Evaluation Committee, appointed by Faculty. The Evaluation Committee’s decision is final.
3. Supervisor will apply as Principal Investigator (PI).
4. Each student is eligible to apply for this grant ONLY ONCE during his / her candidature after passing Proposal Defense (PD).
5. Supervisor is NOT ALLOWED to use this grant for other projects.
6. The research project conducted has not previously received any sponsorship / financial assistance.</td></tr>
<tr><td>RESEARCH PROJECT DURATION</td><td colspan="2">The maximum project duration allowed is following the Graduate On Time (GOT) period, which of 42 months/7 semesters.</td></tr>
<tr><td>FUND ALLOCATION</td><td colspan="2">The amount of funding for each eligible and approved research grant is up to RM5,000.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">SCOPE OF FUNDING</td><td>Vote 11000
Wages and Allowance for Research Assistant (RA) / Graduate Research Assistant (GRA)</td><td>Wages and allowances for financing RA/GRA are NOT ALLOWED.</td></tr>
<tr><td>Vote 21000
Travelling and Transportation (Maximum 40%)</td><td>Travel and transportation related to fieldwork / sampling activities ONLY are ALLOWED;

Travel expenses for the purpose of attending conferences / seminars / workshops / colloquium to present research findings, whether local or international, are NOT ALLOWED.</td></tr>
</table>

	Vote 24000 Rental	Rental is allowed for research space, equipment, transportation, and other items that are **directly involved** in the research.
	Vote 27000 Research Material and Supplies	All expenditure for the purchase of supplies/materials/secondary data related to the research only. Purchase of **SOFTWARE** is **ALLOWED subject to JKICT approval.**
	Vote 28000 Maintenance and Minor Repair Services	Expenses for repairs, minor modifications to buildings, laboratories, and other equipment are **NOT ALLOWED**. Maintenance costs for existing equipment are **NOT ALLOWED**.
	Vote 29000 Professional Services	Service payments including printing, entertainment and other related services for data collection only are **ALLOWED.** Seminar fees payment is **NOT ALLOWED**. Computer usage payment is **NOT ALLOWED**. Payments for data processing and hiring of enumerators are **NOT ALLOWED**. Payments for honararium, expert invitations, consultancy, and journal membership fees are **NOT ALLOWED**. Special services including costs to attend courses, short-term attachment programs (local one-off only), to learn specific techniques related to the research project are **NOT ALLOWED**.
	Vote 35000 Accessories and Equipment	Accessories and equipment / fixed assets / capital goods purchasing are **NOT ALLOWED** Reference Books purchasing is **NOT ALLOWED**

<table>
<tr>
<td>RESEARCH PROJECT REPORT</td>
<td>Progress Report & Final Report</td>
<td>1. Progress Report

Progress Report and project expenditures (hardcopy) must be submitted to Deputy Dean (Research) office every six (6) months.

2. Final Report

Final Report (hardcopy) must be submitted to the Deputy Dean (Research) office within three (3) months after the project's end date.</td>
</tr>
<tr>
<td>RESEARCH OUTPUT</td>
<td colspan="2">Each project must produce at least one (1) article publication published in Web of Science (WoS) or Scopus indexed journals.

Acknowledgement to GPKIT must be clearly stated in each publication as follows:

Example:
“We would like to acknowledge financial support provided by the Faculty of Business and Economics Postgraduate Special Research Grant (GPKIT XXX-2024)”

Non-fulfilment by the Principal Investigator to submit proof of publication resulting from this grant allocation may affect the Faculty's research funding opportunities in future.

Proof of publication’s acceptance once accepted/ published must be submitted to the Deputy Dean (Research) office within 24 months after the grant ends.</td>
</tr>
</table>

RESEARCH IMPACT	Every proposed research project should have an impact on knowledge (new findings / theories), industry, and / or society. Principal Investigator need to mention their expected research impact. (not exceeding 5 lines of text).
RESEARCH ETHICS	All research conducted by staff and students of the university involving human participants and the use of vertebrate animal subjects must be referred to the appropriate ethics committee. Research Ethics application is **mandatory** for research using primary data.

Updated: 14 March 2024.

* Subject to change from time to time.